



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИЗМАЙЛОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024 № 2

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Измайлово **аппарат Совета депутатов муниципального округа Измайлово постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Измайлово www.izmaylovo-vao.ru.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Измайлово **Гожиным В.В.**

**Глава муниципального
округа Измайлово**



В.В. Гожин

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Измайлово
от 12.02.2024 № 2

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата
Совета депутатов муниципального округа Измайлово**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово (далее—Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Измайлово (далее аппарат Совета депутатов, муниципальный округ).

1.2. Бюджетная смета, изменения в бюджетную смету составляется на бумажном носителе.

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется аппаратом Совета депутатов на срок решения о бюджете муниципального округа Измайлово на очередной финансовый год и на плановый период, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального округа Измайлово.

2.2. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до аппарата Совета депутатов в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций органов местного самоуправления, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Главный бухгалтер - начальник отдела аппарата Совета депутатов составляет и представляет на утверждение главе муниципального округа Измайлово смету не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения решения Совета депутатов муниципального округа Измайлово о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, но до начала очередного финансового года.

2.4. Смета аппарата Совета депутатов составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской

Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях с двумя знаками после запятой.

2.5. Смета составляется путем формирования показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется печатью.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета аппарата Совета депутатов, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения аппарату Совета депутатов в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражаемых со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных аппарату Совета депутатов в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Аппарат Совета депутатов принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

4.4. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 28 декабря текущего финансового года.

5. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и на плановый период

5.1. Формирование проекта сметы аппарата Совета депутатов на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета муниципального округа Измайлово на очередной финансовый год и плановый период на основании необходимой потребности для осуществления полномочий органов местного самоуправления с приложением обоснований (расчетов).

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы аппарата Совета
депутатов муниципального округа Измайлово

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Коды
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма, рубли		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (первый год планового периода) в рублях, (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях, (рублевом эквиваленте)

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма, рубли		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (первый год планового периода) в рублях, (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях, (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Главный бухгалтер –начальник отдела _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.