



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ

04.03.2025 № 43/7

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Измайлово в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Измайлово в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Измайлово от 22 января 2014 года №36/3 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Измайлово».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Измайлово в городе Москве www.izmaylovo-vao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово в городе Москве Гожина В.В.

Глава муниципального округа Измайлово
в городе Москве




В.В.Гожин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Измайлово в
городе Москве
от 04 марта 2025 года №43/7

**Порядок
организации и осуществления приема граждан депутатами
Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Измайлово в городе Москве**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве (далее – Совета депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) или в помещении, определяемом аппаратом Совета депутатов.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате Совета депутатов депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», размещается на информационных стендах внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве, а также на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в аппарате не менее 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением, который должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

Приложение
к Порядку организации и осуществления
приема граждан депутатами Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Измайлово в
городе Москве

**Совет депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального округа Измайлово в городе Москве**

Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов