

МУНИЦИПАЛИТЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 апреля 2011 г.

№ 69-П

**О конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 12.07.2006 г. №38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006 г. № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве от 21.02.2011 г. №33-П (в редакции постановления муниципалитета №56-П от 15.04.2011 г.) «Об утверждении Положения о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве» муниципалитет внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве

**постановляет:**

1. Провести конкурс программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной,

физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве (далее Конкурс).

2. Создать комиссию по организации и проведению Конкурса в количестве семи человек.
3. Утвердить состав комиссии и рабочей группы по организации и проведению Конкурса согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить извещение о проведении Конкурса согласно Приложению №2 и конкурсную документацию согласно Приложению №3.
5. Утвердить критерии оценки заявок на участие в Конкурсе согласно Приложению №4.
6. Утвердить проект договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве (Приложение №5).
7. В срок до 01.05.2011 г. года опубликовать извещение о проведении Конкурса в официальном печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве - газете «Муниципальные известия Измайлово».
8. Разместить извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве [www.izmaylovo-vao.ru](http://www.izmaylovo-vao.ru).
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово Чеблакова С.Е.

**Руководитель муниципалитета**

**С.Е.Чеблаков**

Верно:

Разослано: Жегало Н.И., газета «Муниципальные известия Измайлово», прокуратура, в дело.

Исп.: Жегало Н.И. (499)367-79-22

**Состав конкурсной комиссии:**

- 1. Чеблаков Сергей Евгеньевич** – Руководитель муниципалитета, председатель
- 2. Печенец Олег Леонтьевич** – юрисконсульт – начальник отдела по правовым вопросам, опеке и попечительству муниципалитета, секретарь
- 3. Авдеев Андрей Сергеевич** – ведущий специалист управления социального развития префектуры ВАО города Москвы
- 4. Белецкий Александр Борисович** – помощник начальника по призыву отдела ОВК по Измайловскому району
- 5. Казаковская Наталия Ивановна** – методист отдела Организационно-методический ВАО города Москвы
- 6. Костров Дмитрий Александрович** – заведующий сектором по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства муниципалитета
- 7. Фомичева Ирина Евгеньевна** – директор ГБОУДОД «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова», депутат муниципального Собрания Измайлово

**Состав рабочей группы:**

- 1. Чеблаков Сергей Евгеньевич** - Руководитель муниципалитета
- 2. Печенец Олег Леонтьевич** - юрисконсульт – начальник отдела по правовым вопросам, опеке и попечительству муниципалитета
- 3. Жегало Наталья Ивановна** – главный специалист сектора по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства муниципалитета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению муниципалитета  
внутригородского муниципального образования  
Измайлово в городе Москве  
от « 25 » апреля 2011 г.,  
№ 69 - П

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОГРАММ**

**на право заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве**

### **1. Наименование конкурса.**

Конкурс программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на право заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве (далее Конкурс).

**2. Конкурс проводит:** муниципалитет внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве. Место нахождения, почтовый адрес: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25. Адрес электронной почты: izmailovodosugsport@mail.ru  
Номер контактного телефона/ факс: (499)367-79-22.  
Контактное лицо - Жегало Наталья Ивановна

### **3. Предмет конкурса.**

Заключение договора социального заказа с некоммерческой организацией или общественным объединением на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве.

### **4. Место выполнения договора социального заказа.**

Нежилые помещения на первых этажах жилых домов по адресам: 105043, г. Москва, Нижняя Первомайская улица (д.7, общей площадью 88,1 кв.м.);

105043, г. Москва, Нижняя Первомайская улица, д.2 (общей площадью 99,3 кв. м.).

#### **5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации.**

Порядок представления, форма заявки на участие в Конкурсе и требования к пакету необходимых документов размещены на сайте [www.izmaylovo-vao.ru](http://www.izmaylovo-vao.ru). Документация о конкурсе также выдаётся по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25. в кабинете 5, по рабочим дням с 10 до 16 часов московского времени в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, при наличии доверенности на получение конкурсной документации. Заявление на её получение подаётся в письменной форме, лично или по факсу.

#### **6. Срок, место и порядок представления конкурсных заявок.**

Конкурсные заявки и пакет необходимых документов представляются участниками по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д.25. Телефон (499)367-79-22. Сроки представления конкурсных заявок участниками – с 1 мая 2011 года до 11 часов 00 минут по московскому времени 30 мая 2011 года.

#### **7. Критерии оценки и сопоставление конкурсных программ.**

Определены в Положении о проведении конкурса программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве. Положение размещено на сайте [www.izmaylovo-vao.ru](http://www.izmaylovo-vao.ru) и опубликовано в официальном печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве - газете «Муниципальные известия Измайлово»(№3(87)февраль2011г.).

#### **8. Сроки оказания услуг по договору социального заказа.**

На срок выполнения программы.

#### **9. Характеристики и требования к услугам, оказываемым по договору социального заказа.**

Ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве, а именно:

**организация историко-патриотического Центра для подростков,** включающего поисковый отряд, историко-патриотический клуб, музей Славы (в помещении по адресу: Нижняя Первомайская ул., д.7) и секцию военно-спортивной подготовки (в помещении по адресу: Нижняя Первомайская ул.,

д.2). Предложения участника конкурса должны соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья третьих лиц, посещающих помещения по вышеуказанным адресам, а также иным требованиям сертификации безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством РФ.

**10. Место, дата и время начала заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится на заседании конкурсной комиссии по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25, в кабинете 7 - 30 мая 2011 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени.

**11. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25, в кабинете 7 - 30 мая 2011 г. в 12 часов 00 минут по московскому времени.

**12. Сроки подписания договора социального заказа победителем конкурса программ.**

В течение 10 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о передаче нежилых помещений.

**13. Настоящее извещение и проект договора социального заказа, заключаемого по результатам проведения Конкурса, размещены на сайте [www.izmaylovo-vaо.ru](http://www.izmaylovo-vaо.ru)**

**Дополнительную информацию можно получить по адресу:** 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25, по графику работы муниципалитета: понедельник-четверг - с 8.00 до 17.00, пятница – с 8.00 до 15.45, обеденный перерыв: 12.30 - 13.15. Контактное лицо: Жегало Наталья Ивановна, номер контактного телефона (499)367-79-22, адрес электронной почты [izmailovodosugsport@mail.ru](mailto:izmailovodosugsport@mail.ru)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
**к постановлению муниципалитета**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Измайлово в городе Москве**  
**от « 25 » апреля 2011 г.,**  
**№ 69 - П**

*На бланке организации;  
дата, исходящий номер*

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на право заключения договора социального заказа по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве, расположенных по адресу: Нижняя Первомайская ул. д.2; Нижняя Первомайская, д.7.

Изучив конкурсную документацию и нормативно-правовые акты, *(наименование организации - участника конкурса)* в лице *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* заявляет об участии в конкурсе на условиях, установленных в Положении, и о готовности в случае победы выполнить услуги в соответствии с условиями конкурса и представленным конкурсным предложением.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в конкурсе организация берет на себя обязательства подписать договор социального заказа с муниципалитетом внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсном предложении, не позднее чем в 10-дневный срок после подведения итогов конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора социального заказа, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Организатором конкурса просим осуществлять по телефону \_\_\_\_\_ через \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. контактного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический \_\_\_\_\_ адрес:  
Фактический \_\_\_\_\_ адрес:  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  
\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

<b>1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:</b>	
<b>2. Место нахождения (юридический адрес):</b>	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
<b>Фактический адрес (адреса)</b>	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
<b>3. Почтовый адрес</b>	
Страна	
Адрес (с индексом)	
<b>4. Банковские реквизиты</b>	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
<b>5. Регистрационные данные</b>	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
<b>6. Сведения о лицензировании (при наличии)</b>	
Наименование лицензированных видов деятельности	
Дата выдачи лицензии	
Кем выдана лицензия	
Срок действия лицензии	

**7. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса**

<b>№ № п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Представленн ые полномочия</b>	<b>Вид документа, подтвержда ющего полномочия</b>	<b>Контакт ный телефон</b>

**8. Репутация организации**

**8.1.** Сведения о судебных разбирательствах

**8.2.** Сведения о наградах, благодарностях, поощрениях и др.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

-----  
3. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

**Руководитель организации**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

На бланке организации;  
дата, исходящий номер

## ДОВЕРЕННОСТЬ

г.

Москва

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - участник конкурса (наименование организации) доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ представлять

интересы \_\_\_\_\_ (наименование организации)

на участие в конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на право заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях по адресу: Нижняя Первомайская ул. д.2; Нижняя Первомайская, д.7.

При выполнении настоящего поручения

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Руководитель организации**

(\_\_\_\_\_)

**М.П.**

**Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе**

**Организация - участник конкурса** \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во страниц</b>
<b>1.</b>	заявка на участие в конкурсе	
<b>2.</b>	копия свидетельства о государственной регистрации	
<b>3.</b>	копия устава	
<b>4.</b>	копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)	
<b>5.</b>	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
<b>6.</b>	копии действующих лицензий	
<b>7.</b>	копии отзывов о работе организации	
<b>8.</b>	буклеты, статьи о деятельности (если имеются)	
<b>9.</b>	конкурсная программа	
<b>10.</b>	другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании).	

**Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением**

Лицевая сторона конверта:

<p><b>Куда:</b></p> <hr/> <p><b>Кому:</b> Конкурсной комиссии</p>	<p><b>Конкурс программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на право заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве, расположенных по адресу: Нижняя Первомайская ул. д.2; Нижняя Первомайская, д.7.</b></p> <p>Конкурсная документация и конкурсное предложение</p> <p><b>От кого:</b> (полное наименование, адрес и телефон участника)</p>
---	--

Обратная сторона конверта:

<p>(запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации – участника конкурса)</p>
---

### Критерии оценки заявок

на участие в конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на право заключения договора социального заказа по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве (далее Конкурс)

1. Заявки на участие в Конкурсе оцениваются исходя из критериев содержания и объёма предлагаемых населению услуг и качества их исполнения.

1.1. Предмет оценки по критерию «содержание и объём предлагаемых населению услуг» (максимальное значение 140 баллов):

- предложения по количеству предлагаемых услуг (кружков, секций, клубов и пр.) /в год/, максимальное значение показателя составляет **30 баллов**.

- предложения по объёму часов предлагаемых услуг (кружков, секций, клубов и пр.) /в год, с помесечным разграничением/, максимальное значение показателя составляет **30 баллов**.

- предложения по предполагаемой численности населения – получателя услуг, максимальное значение показателя составляет **30 баллов**.

- предложения по возрастным категориям населения – получателя услуг, максимальное значение показателя составляет **20 баллов**.

- предложения по соотношению платных/бесплатных услуг населению, в том числе льготных категорий населения, Максимальное значение показателя составляет **30 баллов**.

1.2. Предмет оценки по критерию «качество предлагаемых населению услуг» (максимальное значение 60 баллов):

- предложение участника по наличию квалифицированного персонала, максимальное значение **30 баллов**.

- предложение участника по наличию материально-технического обеспечения предлагаемого комплекса услуг, максимальное значение

показателя составляет **30 б**

Приложение №5  
к постановлению муниципалитета  
внутригородского муниципального образования  
Измайлово в городе Москве  
от « 25 » апреля 2011 г.,  
№ 69

ПРОЕКТ

**Договор социального заказа  
на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Муниципалитет внутригородского муниципального образования  
Измайлово в городе Москве в лице Руководителя муниципалитета  
Чблакова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Положения,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ , в лице

\_\_\_\_\_ (полное название организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в  
дальнейшем «Стороны»), на основании результата конкурса программ среди  
некоммерческих организаций и общественных объединений на право  
заключения договора социального заказа на ведение досуговой, социально-  
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с  
населением по месту жительства с использованием нежилых помещений,  
находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского  
муниципального образования Измайлово в городе Москве, протокол  
конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

В целях организации досуговой, социально-воспитательной и  
физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства на  
территории внутригородского муниципального образования Измайлово в  
городе Москве (далее муниципальное образование) «Заказчик» поручает, а  
«Исполнитель» обязуется на основании Программы по досуговой, социально-  
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с  
населением по месту жительства (далее – Программа) (Приложение №2 к  
настоящему Договору) проводить в нежилых помещениях по адресу: Нижняя  
Первомайская ул., д.7 и Нижняя Первомайская, д.2 работу с населением, в  
том числе с детьми, подростками и молодёжью по месту жительства.

## **2. Основание договора**

Основанием заключения Договора являются Закон города Москвы от 12 июля 2006 г. №38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», Закон РФ от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановление Правительства Москвы от 31 октября 2006 года №864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 года №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» и конкурсный проект, включающий в себя Программу досуговой и социально-воспитательной работы по месту жительства с её авторским названием, расписание занятий, план мероприятий, календарно-тематические планы занятий, план охвата количества человек и т.д. и ставший победителем Конкурса.

## **3. Права и обязанности сторон**

### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Предоставить по Договору безвозмездного пользования Исполнителю для выполнения работы, оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, и реализации Программы, нежилые помещения по адресам: Нижняя Первомайская, д.7, площадью 88,1 кв. м. и Нижняя Первомайская, д.2 площадью 99,3 кв.м.

3.1.2. Оказывать содействие и поддержку Исполнителю в организации его деятельности, в эффективном использовании нежилых помещений при реализации Программы.

3.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, обслуживания пожарной сигнализации указанных в настоящем договоре нежилых помещений.

3.1.4. Проводить текущий ремонт помещений (при наличии финансовых средств).

3.1.5. Контролировать целевое использование Исполнителем предоставленных ему помещений с составлением актов проверок.

3.1.6. Заказчик вправе приобретать оборудование для организации и оказания услуг населению (при наличии финансовых средств).

3.1.7. Содействовать в освещении реализуемой Исполнителем Программы в средствах массовой информации.

3.1.8. Содействовать взаимодействию Исполнителя с расположенными на территории организациями и учреждениями по направлениям реализации Программы.

3.1.9. Своевременно информировать Исполнителя о проводимых в городе, административном округе, на территории муниципального образования

конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых, спортивных мероприятиях и акциях.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. С учетом профиля реализуемой Исполнителем Программы привлекать на безвозмездной основе Исполнителя в пределах своей компетенции к участию в городских, окружных, районных и территориальных программах, связанных с досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работой с населением по месту жительства, а также связанных с профилактикой негативных явлений в подростковой и молодежной среде.

3.2.2. Контролировать ход реализации Исполнителем Программы, осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного нежилого помещения.

3.2.3. Запрашивать у Исполнителя сведения о реализации Программы, а также настоящего Договора в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.2.4. Рассматривать ежегодный отчет Исполнителя о выполнении Программы, планов мероприятий, календарно-тематических планов занятий, об участии в районных, окружных и городских акциях и культурно-массовых мероприятиях.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Использовать предоставленные Заказчиком нежилые помещения строго по целевому назначению.

3.3.2. Обеспечивать качественную и полную реализацию прилагаемой к настоящему Договору Программы. Не допускать без согласования с Заказчиком изменений по реализации Программы (в видах, формах досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; по загрузке предоставленных помещений, в расписании, а также сокращений в охвате детей, подростков, молодежи и взрослого населения в количестве занятий и т.д.).

3.3.3. Обеспечить соответствие Программы, являющейся приложением к настоящему Договору, требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством РФ.

3.3.4. Предоставлять Заказчику в соответствии с прилагаемой Программой по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства расписание занятий (их изменение), план мероприятий, календарно-тематические планы занятий, план охвата детей и молодёжи, населения и т.д.

3.3.5. Обеспечивать набор детей, подростков и молодёжи, проживающих на территории муниципального образования в группы, клубы, секции с учётом их интересов.

3.3.6. В рамках реализуемой Программы приоритетно осуществлять, по представлению Заказчика, работу с подростками и молодежью, находящимися

в тяжелой жизненной ситуации, с лицами «группы риска», с лицами из семей льготных категорий, с лицами с ограниченными физическими возможностями.

3.3.7. Соблюдать правила эксплуатации предоставленных заказчиком нежилых помещений, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри этих помещений. Содержать помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами. Не допускать перепланировок предоставленных помещений.

3.3.8. Выполнять антитеррористические и иные мероприятия в целях обеспечения безопасности подростков и молодежи, а также взрослого населения, находящихся в указанном помещении. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям безопасности для жизни и здоровья третьих лиц, посещающих помещение, являющихся объектом услуг по Договору социального заказа.

3.3.9. Предоставлять Заказчику, а также соответствующим коммунальным службам района доступ в нежилые помещения, указанные в настоящем Договоре.

3.3.10. Обеспечивать информационно-наглядное оформление помещений в соответствии с существующими требованиями. Размещать в помещениях полную информацию о занятиях и мероприятиях реализуемой Программы.

3.3.11. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров с иными организациями в случае привлечения их к реализации Программы.

3.3.12. Предоставлять Заказчику ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца квартала отчёты по Форме №4 и, ежегодно, до 25 декабря текущего года отчет о выполнении Программы, планов мероприятий, календарно-тематических планов занятий, о загрузке предоставленных нежилых помещений, об участии в районных, окружных и городских культурно-массовых мероприятиях и акциях.

#### ***3.4. Права Исполнителя:***

3.4.1. Использовать предоставленные заказчиком нежилые помещения для реализации прилагаемой Программы.

3.4.2. Использовать по согласованию с Заказчиком территорию муниципального образования для проведения массовых мероприятий.

3.4.3. Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями соответствующего профиля деятельности в целях реализации Программы.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Не выполнение Исполнителем условий договора влечет за собой гражданско-правовую ответственность, вплоть до освобождения занимаемых нежилых помещений.

4.3. Исполнитель несёт персональную ответственность перед

получателями его услуг за последствия неисполнения или ненадлежащего оказания данных услуг.

4.4. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за ненадлежащую эксплуатацию помещения, за не сохранность оборудования, оказавшегося в его пользовании в связи с исполнением настоящего Договора.

## **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

5.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору до момента прекращения их действия.

5.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы одна из Сторон обязана уведомить другую Сторону в письменном виде в пятидневный срок.

## **6. Дополнительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены исключительно в письменной форме, подписанные обеими Сторонами и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Все правовые вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров или согласительными комиссиями.

6.4. Права и обязанности Сторон, вытекающие из настоящего Договора, но не урегулированные в нем, а также дополнения и изменения к настоящему Договору и приложениям к нему определяются в дополнительных соглашениях, заключенных в рамках настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Каждый экземпляр настоящего Договора имеет равную юридическую силу.

6.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из Сторон должна уведомить другую Сторону в срок за три месяца до предполагаемой даты расторжения. Вопросы компенсации другой стороне по затратам выполнения настоящего договора рассматриваются в установленном законом порядке.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Договор заключается на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. включительно.

7.2. Срок начала регулярных занятий после подготовки помещения (оформления, перепланировки, ремонта оснащения, оборудования и т.д.) - «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_ г.

7.3. Срок действия Договора может быть продлен, если Исполнитель не нарушает условий Договора. Его продолжительность (но не более 3-х лет) определяется конкурсной комиссией в соответствии с представленной программой дальнейшей деятельности и отражается в протоколе к Договору.

7.4. Стороны особо оговорили, что настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Заказчика, в случаях издания правового акта органами власти г. Москвы и местного самоуправления, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору и (или) реализации настоящего Договора, а также в случае нарушения условий настоящего договора со стороны Исполнителя. При этом Заказчик обязан в письменной форме уведомить об этом исполнителя не менее, чем за один календарный месяц до расторжения.

**Муниципалитет  
внутригородского муниципального  
образования**

**Организация**  
(полное наименование)

105043 г. Москва, Заводской проезд, д.25

\_\_\_\_\_ (полный адрес)

Руководитель: **Чеблаков С.Е.**

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 1  
к Договору социального  
заказа на ведение  
социально-  
воспитательной и  
досуговой работы с  
населением по месту  
жительства

**Расписание занятий**

\_\_\_\_\_

(название организации)

в помещении по адресу ул. Нижняя Первомайская,  
д.7 \_\_\_\_\_

№ п/п	№ комнаты /площадь (кв.м.)	День и время занятий	Название кружка, студии, объединения	Количество занимающихся	Возраст	ФИО руководителя
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Расписание занятий**

\_\_\_\_\_

(название организации)

в помещении по адресу ул. Нижняя Первомайская,  
д.2 \_\_\_\_\_

№ п/п	№ комнаты /площадь (кв.м.)	День и время занятий	Название кружка, студии, объединения	Количество занимающихся	Возраст	ФИО руководителя
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.