

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2011 г.

№ 35-П

Об организации и проведении конкурса программ на право заключения договора социального заказа и закрепления нежилого помещения

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 31.10.2006 г. № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», выявления организаций, способных наиболее эффективно и профессионально организовать социально-воспитательную, досуговую и спортивную работу с населением по месту жительства на базе помещений, предоставленных муниципалитетом, а также развития лучшего опыта и традиций воспитательной работы и организации активного досуга населения, руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании ч. 3 ст. 9 и ч. 4 ст. 17 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 35 ст. 2 Закона города Москвы от 25.10.2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 38 Устава внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве, Постановлением муниципалитета Измайлово от 21.02.2011 года № 33-П «Об утверждении Положения о конкурсе программ по закреплению за общественными объединениями, государственными и муниципальными учреждениями, негосударственными некоммерческими организациями нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве»

постановляю:

1. Организовать и провести конкурс программ на право заключения договора социального заказа и закрепления за общественными объединениями, государственными и муниципальными учреждениями, негосударственными некоммерческими организациями нежилого помещения, предназначенного для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве (далее - конкурс) по адресу: город Москва, Нижняя Первомайская ул. д. 7 (1 этаж жилого дома), площадью 88,1 кв.м.
2. Утвердить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии и состав рабочей группы для организационного обеспечения подготовки конкурса из членов конкурсной комиссии (Приложение 2).
4. В срок по 25.02.2011 года опубликовать в газете «Муниципальные известия Измайлово» извещение о проведении конкурса.
3. Разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве www.izmaylovo-vao.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель муниципалитета

С.Е.Чеблаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Измайлово в городе Москве
от «25» февраля 2011 г.
№ 35-П

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса

25 февраля 2011 г.

1. Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора социального заказа по закреплению за общественными объединениями, государственными и муниципальными учреждениями, негосударственными некоммерческими организациями нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.7, площадью 88,1 кв.м., предназначенного для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства

2. Конкурс проводит: муниципальный заказчик

Муниципальный заказчик: муниципалитет внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве.

Место нахождения и почтовый адрес: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25.

Адрес электронной почты: izmailovodosugsport@mail.ru

Номер контактного телефона: 8-499-367-79-22.

Факс: 8-499-367-79-22.

Контактное лицо: Жегало Наталья Ивановна

3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется путём вручения по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25.

Телефон: 8-499-367-79-22.

Факс: 8-499-367-79-22.

Сроки предоставления с 28 февраля 2011 г. по 30 марта 2011г.

Порядок предоставления документации о конкурсе путём вручения:

Документация о конкурсе выдается в кабинете 5, по рабочим дням с 10-00 до 16-00 часов московского времени в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, при наличии доверенности на получение конкурсной документации. Заявление на её получение подается в письменной форме, лично или по факсу.

4. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: не предусмотрены

5. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

www.izmaylovo-vao.ru

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится комиссией по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25, кабинете 7, 31 марта 2011 г. в 12 час. 00 мин. московского времени.

7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25, кабинете 7, 31 марта 2011 г.

8. Место и дата подведения итогов конкурса

Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25, кабинете 7, 31 марта 2011 г.

9. Предмет договора социального заказа.

Реализация в современных условиях государственных полномочий в сфере патриотического воспитания населения по месту жительства.

10. Место выполнения договора социального заказа. 105043, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.7,

Дополнительную информацию можно получить по адресу: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25, по графику работы муниципалитета: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница – с 8.00 до 15.45, обеденный перерыв: 12.30 - 13.15. Контактное лицо: Жегало Наталья Ивановна, номер контактного телефона 8-499-367-79-22, адрес электронной почты: izmailovodosugsport@mail.ru.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право заключения договора социального заказа по закреплению за общественными объединениями, государственными и муниципальными учреждениями, негосударственными некоммерческими организациями нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.7, площадью 88,1 кв.м., предназначенного для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

Конкурс проводит муниципальный заказчик - муниципалитет внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве. Место нахождения и почтовый адрес: 105043, г. Москва, Заводской проезд, д. 25.

Адрес электронной почты: izmailovodosugsport@mail.ru
Номер контактного тел./факс: 8-499-367-79-22.

Москва, 2011 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Номер и наименование пункта	Пояснения
1. Сведения о заказчике (организаторе) конкурса	
1.1. Заказчик и организатор конкурса:	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве
1.2. Место нахождения	г. Москва, Заводской проезд, д.25
1.3. Телефон (факс)	8.499.367-79-22
1.4. Адрес электронной почты:	izmailovodosugsport @ mail.ru
2. Описание объекта конкурса	Объектом конкурса является право на заключение договора социального заказа, в соответствии с которым Муниципалитет предоставляет победителю Конкурса в безвозмездное пользование помещение, принадлежащее муниципалитету на праве безвозмездного пользования в соответствии с законодательством, а также оплачивать все коммунальные и иные платежи за пользование предоставленным помещением, а победитель конкурса обязуется проводить досуговую и социально-воспитательную работу с населением по месту жительства в соответствии с условиями конкурса, заявленными предложениями и представленной Программой.
3. Номинация	<p>Адрес помещения: город Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.7 Общая площадь: 88,1 кв.м.</p> <p>Требуемые услуги: <i>Реализация государственной политики в сфере патриотического воспитания населения по месту жительства в современных условиях, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Историко-патриотический центр для подростков; - Участие в поисковом движении «Вахта памяти»; - Историко-патриотический музей;

	<p>- Организация и проведение выставок патриотической направленности, проведение «уроков мужества»;</p> <p>проведение фестивалей и конкурсов по патриотической тематике;</p> <p>- Взаимодействие с районным Советом ветеранов;</p> <p>- Работа с детьми и подростками, стоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав.</p> <p>Форма занятий: групповая и индивидуальная.</p> <p>Возраст занимающихся: от 12 лет.</p> <p>Число одновременно занимающихся: не более 15 человек.</p> <p>При реализации договора социального заказа</p> <p>Исполнитель обязуется также обеспечить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых муниципалитетом по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы муниципалитета; • поддержка и реализация программ и мероприятий муниципалитета в сфере организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодёжи; • поддержка и реализация программ и мероприятий муниципалитета, направленных на повышение уровня патриотизма и интернационализма жителей ВМО; • содействие в активизации внеклассной, воспитательной и образовательной работы с детьми и подростками непосредственно по месту жительства; • проведение социально-значимых акций; • организация и проведение агитационной и просветительской работы патриотической направленности.
<p>4. Сроки выполнения работ</p>	<p>Договор заключается на срок 3года с условием ежегодного отчёта организации о</p>

	<p>реализации программы. Если организация в течение срока договора успешно выполняет программу, не нарушает условий договора и имеет возможности продолжить работу, то конкурсная комиссия вправе заключить с ней новый договор или пролонгировать прошлый без объявления конкурса.</p>
<p>5. Источники финансирования</p>	<p>Субвенция, предоставляемая из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве для осуществления передаваемых отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.</p>
<p>6. Допуск к участию</p>	<p>Участниками конкурса могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общероссийские, межрегиональные, региональные общественные объединения, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ; • некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
<p>7. Конкурсная документация</p>	<p>Участники конкурса должны одновременно с заявкой представить заполненные и подписанные руководителем организации следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия свидетельства о государственной регистрации • копия устава • копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется) • копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе • копии действующих лицензий (если виды деятельности, указанные в программе подлежат лицензированию) • копии отзывов о работе организации (при

	<p>наличии)</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклеты, статьи о деятельности (если имеются) • конкурсная программа • другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании) <p>Все копии представляемых документов должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью организации. Документация представляется в папке в скреплённом виде.</p>
8. Требования к программам, представляемым на конкурс	Приложение 1 к Информационной карте конкурса.
9. Порядок предоставления программ	Программы должны быть представлены в электронном варианте на дискете 3,5 или на диске (CD-R или CD-RW), а также в одном экземпляре в распечатанном виде. Текст печатается, как правило, через 1,5 интервала в редакторе Word 6,0 for Windows, шрифт: Times New Roman размером 14 пт; поля: слева – 3,0 см., справа – 1,0 см., сверху – 1,0 см., снизу – 1 см.; нумерация страниц: снизу, посередине листа, формат листа А4.
10. Порядок подачи заявок и конкурсных предложений	Конкурсные заявки и предложения представляются организатору конкурса в 1-м экземпляре. В состав конкурсной заявки должны входить все документы, указанные в п.7. На конверте с конкурсным предложением и документами необходимо указать наименование организации-участника конкурса. Конверт заверяется печатью организации-участника и подписью руководителя. Конверт с заявкой и конкурсными предложениями принимается организаторами конкурса по описи.
11. Адрес подачи конкурсных заявок и предложений	г. Москва, Заводской проезд, д.25, каб.№5, муниципалитет внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве.
12. Срок подачи конкурсных заявок и предложений	С 28.02.2011 г. по 30 марта 2011 г. в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 15.45.
13. Дата и место	31 марта 2011 г. в 12.00 ч.

проведения конкурса	г. Москва, Заводской проезд, д.25, кабинет № 7, муниципалитет внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве.
14. Критерии оценки конкурсного предложения (программы)	Приложение 2 к Информационной карте конкурса.
15. Приоритеты при подведении итогов конкурса	Приложение 2 к Информационной карте конкурса.

Приложение 1 к информационной карте конкурса

Требования к Программе ведения социально-воспитательной и досуговой работы

Программа ведения социально-воспитательной и досуговой работы (далее - «Программа») должна содержать следующие сведения:

1. Актуальность проблемы, на решение которой направлена программа;
2. Цели и задачи программы;
3. Содержание программы;
4. Механизм реализации программы;
5. Кадровое обеспечение программы с кратким резюме персонала, непосредственно разрабатывающего и реализующего программу;
6. Предполагаемые конечные результаты;
7. Схема управления программой, порядок осуществления контроля за её выполнением;
8. Описание деятельности организации (приоритет устанавливается для программ, направленных на патриотическое воспитание молодёжи, отражающих цели и задачи городских программ по реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания населения по месту жительства в современных условиях.
9. Программа должна содержать сведения о сроках реализации и этапах выполнения программы (не менее года), а также о возможном увеличении объёма и сроков оказываемых услуг при условии получения финансирования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых отдельных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Основными критериями выбора победителя конкурса являются:

- * Соответствие программы приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики;
- * Востребованность программы;
- * Оригинальность предлагаемого проекта;
- * Уровень проработки проекта;
- * Перспективность, долгосрочность развития программы;
- * Преемственность и результативность программы;
- * Продолжительность, преемственность деятельности организации с учетом правопреемства;
- * Какое количество людей и (или) организаций получают конкретную пользу в результате осуществления проекта;
- * Организационная состоятельность участника конкурса;
- * Степень квалификации исполнителей программы;
- * Использование собственного опыта работы организации, представляющей программу в сфере патриотического воспитания (историко-патриотический центр для подростков, участие в поисковом движении «Вахта памяти», историко-патриотический музей, организация и проведение выставок патриотической направленности, проведение «уроков мужества», фестивалей и конкурсов по патриотической направленности), а также возможное привлечение к реализации программы других организаций и объединений;
- * Наличие опыта работы с объектом социального заказа и (или) в направлении конкурсного вида социальной деятельности не менее двух лет.

Приоритет при определении победителя конкурса отдается:

- * Организациям, ранее успешно реализующим сходную программу в помещении выставленном на конкурс;
- * Имеющим рекомендации Мэра или Правительства Москвы, или образуемых им: советов, комиссий и рабочих групп;
- * Имеющим рекомендации функциональных и (или) территориальных органов исполнительной и (или) законодательной власти города Москвы;
- * Имеющим рекомендации депутатов Московской городской Думы;
- * Имеющим рекомендации депутатов муниципального Собрания, не являющихся членами конкурсной комиссии.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА**

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе программ по закреплению за государственными и муниципальными учреждениями, негосударственными некоммерческими организациями нежилого помещения по адресу: Нижняя Первомайская, д.7 площадью 88,1 кв. м., предназначенного для ведения досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства

Изучив конкурсную документацию и нормативно-правовые акты, (*наименование организации - участника конкурса*) в лице (*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.*) заявляет об участии в конкурсе на условиях, установленных в Положении, и о готовности в случае победы выполнить услуги в соответствии с условиями конкурса и представленным конкурсным предложением.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в конкурсе организация берет на себя обязательства подписать договор социального заказа с муниципалитетом внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве на ведение досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсном предложении, не позднее чем в 10-дневный срок после подведения итогов конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора социального заказа, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Организатором конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(*Ф.И.О. контактного лица*).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор социального заказа в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора социального заказа на условиях наших предложений.

Юридический

адрес:

Фактический

адрес:

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____
стр.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
6. Сведения о лицензировании (при наличии)	
Наименование лицензированных видов деятельности	
Дата выдачи лицензии	
Кем выдана лицензия	
Срок действия лицензии	

7. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении конкурса

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждаю-	Контактный телефон

				ЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ	

8. Репутация организации

8.1. Сведения о судебных разбирательствах

8.2. Сведения о наградах, благодарностях, поощрениях и др.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - участник конкурса (наименование организации) доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____

«__» _____ г. представлять

интересы _____ (наименование организации)

на конкурсе программ по закреплению за государственными и муниципальными учреждениями, негосударственными некоммерческими организациями нежилого помещения, предназначенного для ведения работы с населением по месту жительства, организованном муниципалитетом внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве.

При выполнении настоящего поручения

(Фамилия, И.О.)

уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 200__ г.

Руководитель организации

(_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе

Организация - участник конкурса _____
(полное наименование организации)

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	заявка на участие в конкурсе	
2.	копия свидетельства о государственной регистрации	
3.	копия устава	
4.	копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)	
5.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6.	копии действующих лицензий	
7.	копии отзывов о работе организации	
8.	буклеты, статьи о деятельности (если имеются)	
9.	конкурсная программа	
10.	другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании).	

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

Куда:

Кому: Конкурсной комиссии

Конкурс программ по закреплению за государственными и муниципальными учреждениями, негосударственными некоммерческими организациями нежилого помещения, предназначенного для ведения работы с населением по месту жительства

Номинация _____

Конкурсная документация и конкурсное предложение

От кого:

(полное наименование, адрес и телефон участника)

Обратная сторона конверта:

(запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации – участника конкурса)

**ДОКУМЕНТЫ, ПОДГОТАВЛИВАЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ**

**Договор социального заказа
на ведение социально-воспитательной
и досуговой работы по месту жительства**

г. Москва

« ____ » _____ 2011 г.

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве, в лице руководителя муниципалитета _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, в лице _____ (полное название организации)

_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В целях организации социально-воспитательной и досуговой работы по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования Измайлово в городе Москве **Заказчик** поручает, а «**Исполнитель**» принимает на себя обязанность вести работу с детьми, подростками по патриотическому воспитанию подростков и молодёжи на базе нежилого помещения, расположенного по адресу: ул. Нижняя Первомайская, д.7, 1-й этаж жилого дома.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. На основании решения конкурсной комиссии для реализации Программы социально-воспитательной и досуговой работы по месту жительства

« _____ »

(название программы)

(далее – «Программа») предоставить помещение площадью 88,1 кв. м.

2.1.2. Оказывать содействие и поддержку **Исполнителю** в организации его деятельности, в эффективном использовании помещения при реализации Программы.

2.1.3. Контролировать целевое использование предоставленных помещений. По окончании проверок предоставлять **Исполнителю** копии актов.

2.1.4. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по указанному помещению.

2.1.5. Обеспечить ремонт помещения и техническую эксплуатацию

помещения в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации помещения.

2.1.6. Содействовать в освещении реализуемой **Исполнителем** Программы в средствах массовой информации.

2.1.7. Содействовать взаимодействию **Исполнителя** с расположенными на территории организациями и учреждениями по направлениям реализации Программы.

2.1.8. Своевременно информировать **Исполнителя** о проводимых на территории муниципального образования, административном округе, городе конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях, акциях, культурно-массовых мероприятиях.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с **Исполнителем** с учетом профиля реализуемой Программы привлекать **Исполнителя** к участию в территориальных, окружных и городских программах, связанных с социально-воспитательной и досуговой работой по месту жительства, а также профилактикой негативных явлений в подростковой и молодежной среде. Проведение мероприятий, не входящих в рамки утвержденной и реализуемой программы, оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.2.2. Контролировать ход реализации **Исполнителем** Программы, осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного нежилого помещения.

2.2.3. Запрашивать у **Исполнителя** информацию по вопросу реализации Программы, а также настоящего договора в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами.

2.2.4. В установленном порядке рассматривать ежегодный отчет **Исполнителя** о выполнении Программы.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Реализовывать Программу в предоставленном помещении в соответствии с нормативными и методическими требованиями.

2.3.2. Использовать предоставленные **Заказчиком** помещения по целевому назначению.

2.3.3. Предоставлять **Заказчику**, а также иным коммунальным службам территории, доступ в помещение, указанное в п. 1.

2.3.4. Представлять **Заказчику** целевую схему используемых помещений, а также расписание проведения занятий, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору).

2.3.5. Соблюдать правила эксплуатации предоставленных **Заказчиком** помещений, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри этих помещений, содержать помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать несанкционированных перепланировок предоставленного помещения.

2.3.6. В целях обеспечения безопасности детей, подростков и молодежи, находящихся в указанном помещении выполнять антитеррористические и иные мероприятия.

2.3.7. Обеспечивать предоставление бесплатных услуг детям, подросткам и молодежи в рамках мероприятий Программы.

2.3.8. В рамках профиля и специфики реализуемой Программы приоритетно осуществлять работу с детьми и молодежью, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с подростками «группы риска», из семей льготных категорий по представлению **Заказчика**.

2.3.9. Обеспечивать информационно-наглядное оформление помещения в соответствии с существующими требованиями. Размещать в помещении полную информацию о занятиях и мероприятиях реализуемой Программы.

2.3.10. Не допускать без согласования с **Заказчиком** изменений мероприятий Программы (в видах, формах социально-воспитательной и досуговой работы; в загрузке предоставленного помещения, в расписании, сокращений в охвате детей и молодежи и количестве занятий и т.д.).

2.3.11. Ежегодно до 25 декабря текущего года представлять **Заказчику** отчет о выполнении программы.

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Использовать предоставленные помещения для реализации Программы.

2.4.2. Привлекать для реализации Программы соисполнителей на договорной основе. Договора с организациями соисполнителями, а равно и с физическими лицами **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** по его запросу.

2.4.3. Вовлекать взрослых жителей района в работу с детьми, подростками и молодежью.

2.4.4. Использовать по согласованию с **Заказчиком** место для проведения массовых мероприятий в порядке, установленном нормативными документами.

2.4.5. Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями соответствующего профиля деятельности в целях реализации Программы.

2.4.6. Участвовать в общественной жизни территории, пользоваться социально-экономической инфраструктурой территории, средствами массовой информации. Принимать участие в территориальных и окружных мероприятиях в соответствии с направлениями своей деятельности.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Невыполнение **Исполнителем** условий договора влечет за собой освобождение занимаемого помещения и представление помещения на повторный Конкурс.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения вносятся в существующий текст Договора в соответствии с действующим законодательством по инициативе одной, либо обеих «Сторон» только при общем согласии и оформляются специальными протоколами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Все правовые вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в соответствии с действующим законодательством, юридическим статусом и полномочиями «Сторон».

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между "Сторонами" должны быть урегулированы путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.4. Права и обязанности «Сторон», вытекающие из настоящего Договора, но неурегулированные в нем, а также дополнения и изменения к настоящему Договору и приложениям к нему определяются в дополнительных соглашениях, заключенных в рамках настоящего Договора.

4.5. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, по одному для каждой "Стороны" и один экземпляр в окружную конкурсную комиссию. Каждый экземпляр настоящего Договора имеет равную юридическую силу.

4.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из сторон должна уведомить другую сторону в срок за три месяца до предполагаемой даты расторжения. Вопросы компенсации другой стороне по затратам выполнения настоящего договора рассматриваются в установленном законом порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 200__ г. до «___» _____ 200__ г. включительно (не более, чем на 3 года).

5.2. Срок начала регулярных занятий после подготовки помещения (оформления, перепланировки, ремонта оснащения, оборудования и т.д.) - «___» _____ 200__ г.

5.3. Срок действия Договора может быть продлен, если Исполнитель не нарушает условий Договора, на такой же срок. Договор считается продленным, если Заказчик не заявил о нарушении Исполнителем условий Договора за 30 дней до истечения срока его действия.

**Муниципалитет
внутригородского муниципального
образования**

(полный адрес)

Организация
(полное наименование)

(полный адрес)

Руководитель (фамилия, инициалы)

_____ ПОДПИСЬ

Руководитель (фамилия, инициалы)

_____ ПОДПИСЬ

Приложение № 1
к договору
социального заказа на
ведение социально-
воспитательной и
досуговой работы по
месту жительства

Расписание занятий

_____ (название организации)

в помещении по адресу ул. Нижняя Первомайская,

д.7 _____

№ п/п	№ комнаты /площадь (кв.м.)	День и время занятий	Название кружка, студии, объединения	Количество занимающихся	Возраст	ФИО руководителя
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя организации _____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Измайлово в городе Москве
от «25» февраля 2011 г.
№ 35-П

Состав конкурсной комиссии:

- 1. Чеблаков Сергей Евгеньевич** – Руководитель муниципалитета
- 2. Авдеев Андрей Сергеевич** – ведущий специалист отдела молодежной политики префектуры ВАО.
- 3. Бекасова Галина Эдуардовна** – начальник отдела ОМУ Департамента семейной и молодежной политики ВАО.
- 4. Белецкий Александр Борисович** – помощник начальника по призыву отдела ОВК по Измайловскому району.
- 5. Костров Дмитрий Александрович** – заведующий сектором по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.
- 6. Печенец Олег Леонтьевич** – юрисконсульт – начальник отдела по правовым вопросам, опеке и попечительству муниципалитета.
- 7. Фомичева Ирина Евгеньевна** – директор ГОУ «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова», депутат муниципального Собрания Измайлово.

Состав рабочей группы:

- 1. Чеблаков Сергей Евгеньевич** - Руководитель муниципалитета Измайлово
- 2. Печенец Олег Леонтьевич** - юрисконсульт – начальник отдела по правовым вопросам, опеке и попечительству муниципалитета.
- 3. Жегало Наталья Ивановна** – главный специалист сектора по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства муниципалитета.